

We zoeken een office manager ter versterking van ons backoffice team. Naast het uitvoeren en herstructureren van algemene backofficetaken zal jij je ook bezig houden met het initiëren, coördineren en uitvoeren van marketing, communicatie en sales ondersteunende werkzaamheden voor een specifieke productgroep.

Ter uitbreiding van het backoffice team te Voorst zoeken wij een:

**Office manager met marketing affiniteit**  
**(fulltime, minimaal 28 uur per week)**

**Jouw baan**

Als 'spin in het web' beheer en optimaliseer je samen met je andere teamgenoten alle bedrijfsprocessen die binnen een opleidings- en adviesorganisatie plaatsvinden. Vanuit jouw up to date expertise in plannen, digitaliseren, organiseren en structureren van backofficetaken neem je een kartrekkersrol om taken en processen onder de loep te nemen. Jouw affiniteit met marketing en communicatie zorgt samen met jouw commerciële instelling dat producten en diensten van OinO-Advies altijd goed gepositioneerd worden bij onze klanten.

**Jouw belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:**

- Technisch, organisatorisch en inhoudelijk beheer van de opleidingen en trainingen die worden aangeboden door onze Bestuursacademies van een 40-tal klanten;
- Ondersteunende, coördinerende en organisatorische rol bij het plannen, voorbereiden en uitvoeren van events;
- Ondersteuning bieden aan onze Ondernemers in Onderwijs zodat zij hun werk zo goed mogelijk kunnen doen;
- Het te woord staan van onze klanten zodat zij zich snel welkom voelen;
- Het maken van offertes en facturen;
- Het verwerken van evaluaties van trainingen, opleidingen en andere CRM informatie;
- Het schrijven van (blog)artikelen;
- Het beheren van sociale media;
- Agendabeheer en de organisatie van interne meetups;
- Beheren en toezien op het verloop van online marketingcampagnes;
- Bijhouden van websites en webapplicaties;
- Lichte DTP-werkzaamheden;

**Dit ben jij:**

- HBO werk- en denkniveau;
- De drive tot continu verbeteren;
- Zelf-startend met een hoog zelf-organiserend vermogen;
- Werkt projectmatig op basis van prioriteiten en deadlines;
- De innerlijke drive tot professionele ontwikkeling en groei;
- Kan goed presteren onder druk en behoudt hierbij jouw servicegerichte instelling;
- Geen 9-tot-5-mentaliteit;
- Weet veel van moderne marketing en communicatie middelen en kan ze praktisch inzetten;
- Beheerst de Nederlandse taal uitstekend, en bent zeer nauwkeurig met spelling en grammatica;

- Analytisch aangelegd maar hebt ook gevoel voor stijl;
- Goed en snel in het gebruik van alle MS-Office (Word, Excel, PowerPoint en Outlook) pakketten;
- Ervaring met social media en webdesign pakketten;
- Goed in het bedenken en schrijven van copy;
- Staat stevig in je schoenen en hebt een commerciële instelling;
- Een echte doener;
- Werkt graag samen met bevlogen collega's uit het backoffice team en professionals in het veld;

#### **Dit bieden wij**

- Veel vrijheid, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en alle ruimte voor eigen initiatief;
- Een intensief introductieprogramma om kennis te maken met onze diensten, kernwaarden, missie en de cultuur van OinO-Advies;
- Een huiselijke en informele werkomgeving met enthousiaste collega's waar flexibel werken mogelijk is;
- Een goed salaris, volop mogelijkheid tot ontwikkeling en goede verlofmogelijkheden;
- Training 'on the job' om dé office manager van OinO-Advies te worden;
- Persoonlijke aandacht om je carrière vorm te geven waarin jouw competentie- en loopbaanontwikkeling centraal staan;
- Jouw functie groeit natuurlijk mee met alle ontwikkelingen binnen ons bedrijf én de onderwijsmarkt.

#### **Er valt dus altijd iets nieuws te leren!**

#### **Ja, ik wil deze baan**

Hebben we je enthousiast gemaakt? Mooi! We ontvangen graag je CV en motivatiebrief om bij OinO-Advies te willen werken. Je kunt je sollicitatie sturen naar [pir.heylinger@oino-advies.nl](mailto:pir.heylinger@oino-advies.nl) ter attentie van Prince Heylinger. Heb je vragen over de vacature, neem dan gerust telefonisch contact op met Prince Heylinger via telefoonnummer 06-18 66 28 90.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*