



Per direct zijn we op zoek naar een nieuwe collega:

## **Projectmedewerker Events en Studiereizen (0,7 fte)**

### **Jouw baan**

Bij OinO geloven we in de eigen kracht van de professional. Met training, coaching en advies dagen we de voorschoolse educatie en het primair onderwijs uit om nieuwe wegen in te slaan en inspireren we hen om te kiezen voor praktische oplossingen. Met jouw creativiteit en ondernemerschap breng je OinO op nieuwe ideeën om haar dienstverlening steeds weer te verbeteren. We zijn een ambitieuze club met passie voor onderwijs. In opdracht van scholen organiseren we studiedagen, congressen, maar ook unieke studiereizen naar Europese steden om daar samen het primair onderwijslandschap te verkennen.

Als projectmedewerker events en studiereizen mag je aan de slag in een veelzijdige rol binnen onze dynamische organisatie. Je bent coördinerend en ondersteunend aan onze eventmanager en van a tot z betrokken bij ieder event. Je voert verschillende projecttaken uit, je houdt overzicht over lopende projecten, je bent het aanspreekpunt voor opdrachtgevers en het mooiste van alles, je bent zelf ook op de events aanwezig. Een superleuke en afwisselende functie dus!

### **Jouw belangrijkste werkzaamheden:**

- Je zorgt mede voor een strakke planning, organisatie en uitvoering van ieder event;
- Je bent aanspreekpunt voor opdrachtgevers van events en onderhoudt proactief contact;
- Je voert projecttaken uit en maakt draaiboeken;
- Je hebt een actieve rol tijdens de events die we organiseren en bent hierbij onze ambassadeur!

### **Dit ben jij:**

- Je hebt een afgeronde HBO opleiding (gericht op eventmanagement);
- Je hebt ervaring opgedaan met het organiseren van events;
- Je hebt ervaring met zakelijk gebruik van social media;
- Je kunt goed zelfstandig werken en je handelt proactief;
- Je hebt een talent voor plannen en organiseren en bent bestand tegen deadlines;
- Je hebt affiniteit met primair onderwijs en kinderopvang;
- Je bent positief ingesteld en energiek, dat straalt je uit!;
- Je bent communicatief vaardig op alle niveaus, zowel schriftelijk en mondeling ;
- Je hebt een creatieve en oplossingsgerichte instelling (klantgericht).

**Dit bieden wij**

- Veel vrijheid, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en alle ruimte voor eigen initiatief;
- Een professionele maar ook informele werkomgeving met enthousiaste collega's waar flexibel werken mogelijk is;
- Een passend salaris en volop mogelijkheid tot ontwikkeling;
- Persoonlijke aandacht om je carrière vorm te geven waarin jouw competentie- en loopbaanontwikkeling centraal staan;

**Ja, ik wil deze baan!**

Hebben we je enthousiast gemaakt? Mooi! We ontvangen graag jouw CV en jouw motivatie om bij OinO-Advies te willen werken. Je kunt je sollicitatie sturen naar [sollicitaties@oino-advies.nl](mailto:sollicitaties@oino-advies.nl). Heb je vragen over de vacature, neem dan gerust telefonisch contact op via telefoonnummer via 088-410 10 50. De vacature sluit op 10 oktober 2018. De gesprekken worden gepland op dinsdag 23 oktober te Deventer.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*