



Per direct zijn we op zoek naar een nieuwe collega:

**Projectmedewerker marketingcommunicatie
(minimaal 24 uur tot 28 uur per week mogelijk)
*Standplaats: Deventer of Apeldoorn***

Jouw baan

Bij OinO-Advies geloven we in de eigen kracht van de professional. Met training, coaching en advies dagen we het primair onderwijs uit om nieuwe wegen in te slaan en we inspireren hen om te kiezen voor praktische oplossingen. Een van onze specialiteiten is het organiseren van events voor onderwijsprofessionals. In opdracht van scholen organiseren we studiedagen, congressen, maar ook unieke studiereizen naar Europese steden om daar samen het primair onderwijslandschap te verkennen.

Als Projectmedewerker marketingcommunicatie mag je aan de slag in een veelzijdige rol in onze dynamische organisatie. Je bent coördinerend en ondersteunend aan onze eventmanager en van a tot z betrokken bij ieder event. Je voert verschillende projecttaken uit, je houdt overzicht over lopende projecten, je bent het aanspreekpunt voor opdrachtgevers en het mooiste van alles, je bent zelf ook op de events aanwezig. Een superleuke en afwisselende functie dus!

Naast je rol bij events ben je betrokken bij alle marketingcommunicatie-uitingen die we vanuit OinO-Advies doen. Je werkt samen met je collega's aan communicatieplannen en conform de communicatiestrategie zet je de juiste (digitale) middelen in om onze verschillende (klant) doelgroepen te bereiken. Telkens weer met nieuwe en verfrissende content die je zelf genereert. Never a dull moment!

Met jouw creativiteit breng je OinO-Advies op nieuwe ideeën om haar dienstverlening steeds weer te verbeteren. We zijn een ambitieuze club met passie voor onderwijs. Je hoeft niet per se voor de klas te hebben gestaan, maar een sterke affiniteit met het primair onderwijs is een must!

Herken jij jezelf en pas jij binnen onze open en informele, maar ondernemende bedrijfscultuur waarin de ontwikkeling van kind, professional en organisatie centraal staan? Dan verwelkomen we je graag in ons team!

Jouw belangrijkste werkzaamheden:

- Je zorgt mede voor een strakke planning, organisatie en uitvoering van ieder event;
- Je bent aanspreekpunt voor opdrachtgevers van events en onderhoudt proactief contact;
- Je genereert content voor onze social mediapagina's en website;
- Je voert projecttaken uit en maakt draaiboeken;
- Je levert input voor het opstellen van marketingcommunicatieplannen en werkt volgens een dergelijk plan;
- Je hebt een actieve rol tijdens de events die we organiseren en bent hierbij onze ambassadeur!

Dit ben jij:

- Je hebt een afgeronde HBO opleiding gericht op marketing/communicatie en/of eventmanagement;
- Je hebt ervaring opgedaan met het organiseren van events en de marketingcommunicatie hierbij;
- Je hebt bij voorkeur kennis van SEO-tools, CMS, marketingtools;
- Kennis van Photoshop, Illustrator en Indesign is een pré;
- Je hebt ervaring met zakelijk gebruik van social media;
- Je kunt goed zelfstandig werken en je handelt proactief;
- Je hebt een talent voor plannen en organiseren en bent bestand tegen deadlines;
- Je hebt een commerciële instelling, bij OinO-Advies 'ondernemen' we immers in onderwijs;
- Je hebt affiniteit met primair onderwijs;
- Je bent positief ingesteld en energiek, dat straalt je uit!;
- Je bent communicatief vaardig op alle niveaus, zowel schriftelijk en mondeling ;
- Je hebt een creatieve en oplossingsgerichte instelling (klantgericht).

Dit bieden wij

- Veel vrijheid, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en alle ruimte voor eigen initiatief;
- Een intensief introductieprogramma om kennis te maken met onze diensten, kernwaarden, missie en de cultuur van OinO-Advies;
- Een huiselijke en informele werkomgeving met enthousiaste collega's waar flexibel werken mogelijk is;
- Een goed salaris, volop mogelijkheid tot ontwikkeling en goede verlofmogelijkheden;
- Persoonlijke aandacht om je carrière vorm te geven waarin jouw competentie- en loopbaanontwikkeling centraal staan;
- Jouw functie groeit natuurlijk mee met alle ontwikkelingen binnen ons bedrijf én de onderwijsmarkt.

Er valt dus altijd iets nieuws te leren!

Ja, ik wil deze baan!

Hebben we je enthousiast gemaakt? Mooi! We ontvangen graag jouw CV en jouw motivatie om bij OinO-Advies te willen werken. Je kunt je sollicitatie sturen naar sollicitaties@oino-advies.nl ter attentie van Femke Overbeek, Eventmanager. Heb je vragen over de vacature, neem dan gerust telefonisch contact op met haar via telefoonnummer 06 – 47165488. De vacature sluit op 21 december. De eerste gesprekken worden gepland op donderdag 11 januari.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.