

Gebruik Uw Academie

<https://naamacademie.mijneigenacademie.nl>

[Home](#) [Mijn Academie](#) [Totaal aanbod](#) [Assessments](#) [Nieuws](#) [Help](#) [Home: Test Academie](#) [ICT Scan](#) [Handleiding Academie](#) [Contact](#)

[Log uit](#)

"De Toekomst"

Demo-omgeving van de Rolf groep

Uw leerlingen barsten van het talent: ieder op eigen wijze. Om leerlingen te raken, te inspireren en optimaal te begeleiden is het belangrijk dat leraren werken aan hun persoonlijke en professionele ontwikkeling.



Op de agenda - Komende trainingen

Instap- en inspiratiesessie 'Minecraft in het onderwijs'

11 Juni 2019

Instap- en inspiratiesessie 'Minecraft in het onderwijs'

11 Juni 2019



Inhoud

- Doelstelling van de Academie
- Wat kun je met de Academie?
- Aan de slag: Eigen profiel invullen/wijzigen
- Aan de slag: Bekwaamheidsdossier invullen
- Aan de slag: Trainingen zoeken en inschrijven
- Aan de slag: Scholing aanvragen
- Berichten in de Academie
- Een wachtwoord-reset aanvragen
- Annuleringsvoorwaarden
- Verbinding met de Nationale Onderwijs App



[Home](#) [Mijn Academie](#) [Totaal aanbod](#) [Assessments](#) [Nieuws](#) [Help](#) [Home: Test Academie](#) [Handleiding Academie](#) [Contact](#)

[Log in](#)

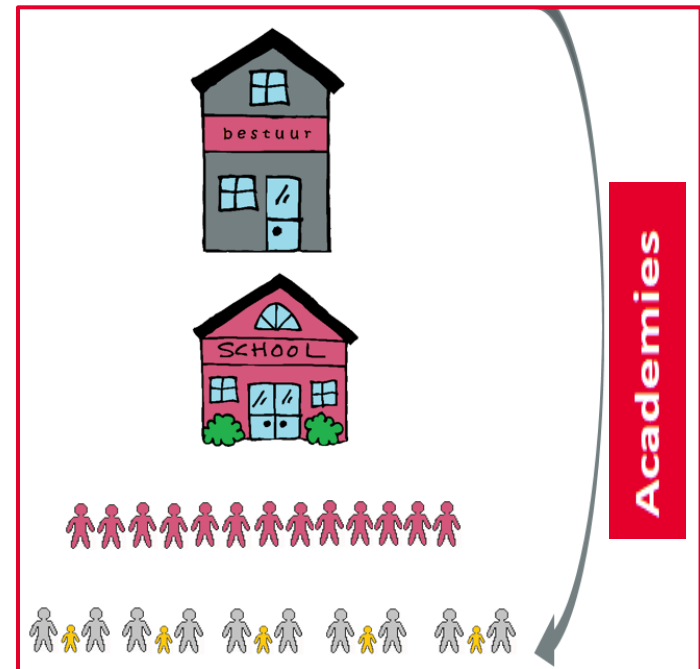


Doelstelling van de Academie

De Academie is hét platform van alle professionalisering binnen het bestuur. Zodat alle collega's weten wat het aanbod is aan scholing en professionalisering, waar interne en externe expertise te vinden en te delen is en waar afstemming plaatsvindt. Ook is de Academie een plek waar formeel en informeel kennis wordt gedeeld.

- Alle professionalisering en scholing
- Interne en externe expertise
- Formeel en informeel kennis delen

**Van strategisch
beleid naar
praktijk**



Wat kun je met de Academie?

De Academie biedt de mogelijkheid tot het **centraliseren en presenteren van het nascholingsaanbod** in lijn met de strategische doelen van het bestuur en de school.

Training (open inschrijving)

Samen met de directieleden van de scholen kan een trainingsaanbod worden samengesteld passend bij de visie van het bestuur. De gekozen opleidingen worden voor alle scholen binnen de stichting opengesteld voor inschrijving. Zo wordt vorm gegeven aan het principe "Leren van en met elkaar".

E-learning

Is het een uitdaging om bij fysieke trainingen aanwezig te zijn of heb je een meer passend aanbod gezien tussen het e-learning aanbod? In je eigen tijd kun je op elk gewenst moment de e-learning volgen.

Netwerken/Incompany

Teamscholing -trainingen en/of doelgroepgerichte trainingen worden geplaatst op de Academie zodat andere scholen binnen één bestuur kunnen zien waar andere scholen mee bezig zijn.

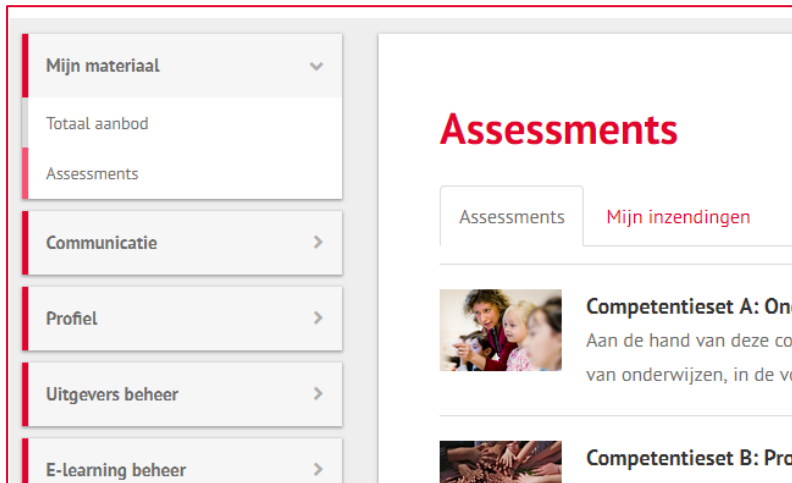
Blended learning

Dit is een mooie combinatie van een fysieke training met een e-learning module. Hierdoor kun je je eigen tijd indelen en ook nog leren van collega's tijdens de bijeenkomst.

Op maat gemaakt & speciaal voor u geselecteerd

Training	E-learning	Incompany
		
21st Century Skills in een rijke leeromgeving	3 keer online aan de slag met het schoolplan'	Microsoft office 365 voor beginners (Incompany)
De Leerkracht krijgt inzicht in 21 Century Skills en hoe hij zijn onderwijs zo kan vormgeven dat ze erkend worden aan het...	Bij de start van het nieuwe schooljaar begint voor veel scholen de nieuwe schoolplanperiode.	Tijdens deze training met je laptop en juiste accountgegevens richten we ons op het dagelijks gebruik van o.a. de mail- en agendafunctie.

- Als Academiegebruiker heb je een persoonlijk account/eigen opleidingsprofiel binnen de Academie
- Als Academiegebruiker heb je een bekwaamheidsdossier waarin je gevolgde trainingen registreert en bijbehorende documenten kunt opslaan, zoals certificaten en bewijzen van deelname
- Je kunt als Academiegebruiker een persoonlijk assessment maken en hierop feedback vragen van je leidinggevende
- Vervolgens kun je naar aanleiding van het assessment een Persoonlijk Ontwikkel Plan maken en dit opslaan in je bekwaamheidsdossier

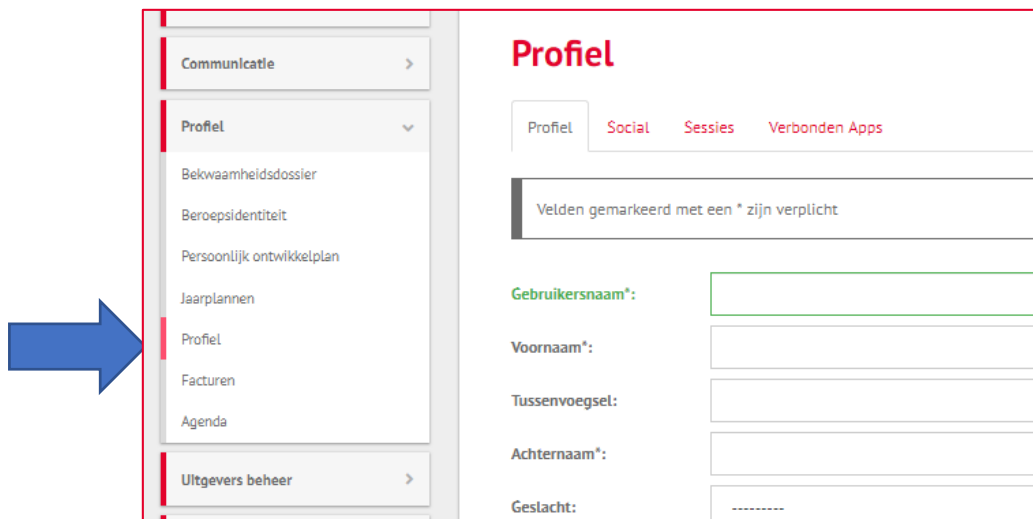
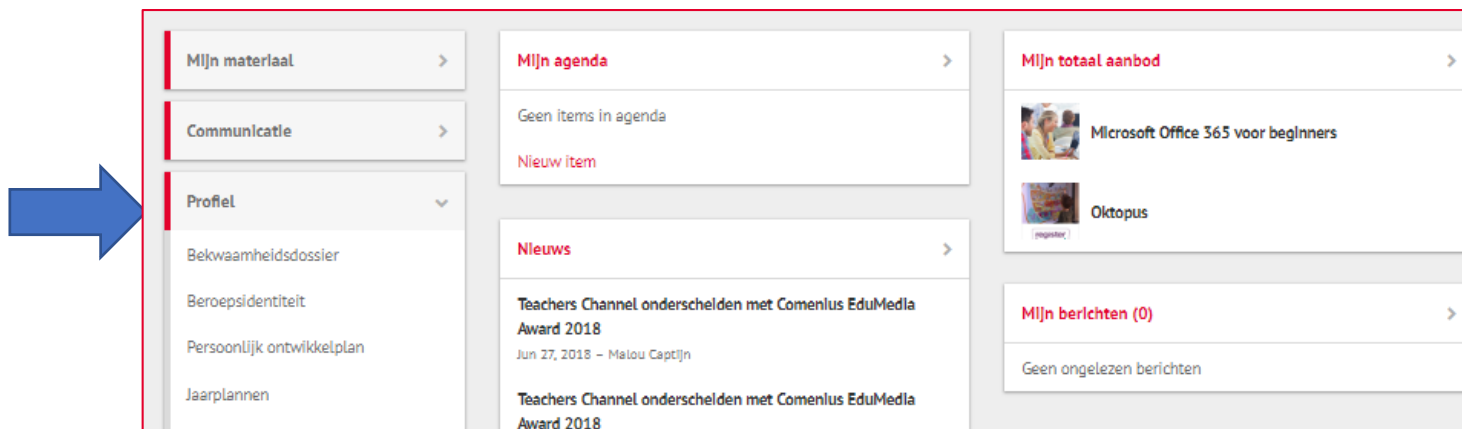


De Rolf groep werkt vraag-gestuurd!

De Rolf groep is een netwerkorganisatie en biedt naast haar eigen trainingen ook trainingen van haar Business Partners of overige trainingsinstanties.

Wij geven het bestuur graag advies tijdens het samenstellen van het opleidingsaanbod. Ken je een leuke training die wij "nog" niet in het aanbod hebben staan en wil je deze op de Academie geplaatst hebben? Dan doen wij dit graag! Zo wordt ons netwerk alleen maar groter en kunnen wij jullie collega-scholen nog beter bedienen!


Aan de slag: Eigen profiel invullen/wijzigen



Klik bij "Profiel" op "Profiel", vul de lege velden in en klik op "Opslaan".

Wanneer je op een later moment je profiel wilt wijzigen, kan dat ook hier.

Aan de slag: Bekwaamheidsdossier invullen




The screenshot displays a user interface for a competence dossier. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: 'Mijn materiaal', 'Communicatie', 'Profiel' (expanded), 'Bekwaamheidsdossier' (highlighted with a red bar and blue arrows), 'Beroepsidentiteit', 'Persoonlijk ontwikkelplan', 'Jaarplannen', 'Profiel', 'Facturen', and 'Agenda'. The main content area is titled 'Bekwaamheidsdossier' in red, with 'Deel met' and 'Email dossier' buttons in the top right corner. Below the title, there are four sections: 'Werkervaring' with a plus sign, 'Opleiding' with a plus sign, 'E-learning voortgangsdocumenten', and 'Trainingen'.

Klik bij het blok "Profiel" op "bekwaamheidsdossier". Hier kun je het dossier vullen, worden gevolgde trainingen/e-learning geregistreerd en certificaten/voortgangsdocumenten opgeslagen.

Aan de slag: Trainingen zoeken en inschrijven:

Geselecteerd aanbod door de Rolf groep

Training




Bijscholingsmoment: Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld - OinO

Als aandachtsfunctionaris vervul je een verantwoordelijke maar ook eenzame taak. Je staat je collega's bij met woord en daad.

[Aanmelden](#)

Bekijk meer in Training >

E-learning



Activerend lesgeven aan collega's (gratis e-learning ter introductie)



Basiscursus Meldcode voor leerkrachten - OinO

Huiselijk geweld en kindermishandeling komen vaak voor, maar toch heeft niet iedere leerkracht er dagelijks mee te maken.

[Aanmelden](#)



Bijscholingsmoment: Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld - OinO

Als aandachtsfunctionaris vervul je een verantwoordelijke maar ook eenzame taak. Je staat je collega's bij met woord en daad.

[Aanmelden](#)

Klik op "bekijk meer in training" om het geselecteerde aanbod te bekijken

Klik op "Aanmelden" bij de gewenste training

Aan de slag: Scholing aanvragen

Google Certified Educator Level 2

Training door De Rolf groep

Ben je Google Certified Educator level 1 en klaar voor de volgende stap? Wil je de Google apps nog beter leren kennen? Wil je in staat zijn om je collega's te inspireren en ondersteunen om GSuite for Education apps nog geavanceerder laten inzetten? Dan is de Google Certified Educator Level 2 Crash Course iets voor jou! Aan het einde van de training wordt je officieel Google gecertificeerd en sluit je af met het behalen van het examen Google Educator level 2.

LET OP: het bedrag is exclusief examen à € 25,00 p.p.

[Lees hier verder>](#)

225,00

EURO

16

BESCHIKBAAR



3 juni 2019	19:00 tot 22:00
10 juni 2019	19:00 tot 22:00
17 juni 2019	19:00 tot 22:00

Geldigheid 3 Jaren

Kopen

Koop arrangement

Opleiding	Google Certified Educator Level 2
Geldigheid	jaren
Prijs	€ 225,00

LEVERINGSVOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod dat wij aan u doen.

Definities

Waar we in deze algemene voorwaarden de aanduiding "wij" of "ons" gebruiken bedoelen wij daarmee Teachers Channel B.V. (zie button "contact" op de homepage

Ik accepteer de voorwaarden en condities*

Afrekenen

Annuleren

Na het 'kopen' van de training gaat er een aankoopaanvraag naar de leidinggevende. Wanneer hij/zij deze aankoopaanvraag heeft goedgekeurd, ontvang je hiervan een bevestiging en is de aanmelding/aankoop definitief.

Berichten in de Academie

2-3 weken voor aanvang van de start van een training wordt er bekeken of er voldoende aanmeldingen bij ons zijn binnengekomen (minimaal 8) om de training daadwerkelijk van start te laten gaan.

Bij voldoende aanmeldingen:

Wanneer dit het geval is, ontvangt u een bericht waarin de dagen, tijden en locatie nogmaals genoemd worden en de agenda voor de eerste bijeenkomst van de training wordt meegestuurd. In de 'reguliere' mailbox ontvangt u een NOTIFICATIE mail, zodat je erop geattendeerd wordt dat er een bericht voor je klaarstaat in de Academie. Het kan zijn dat deze mail in de spam-box belandt, dus het is belangrijk dat je daar ook regelmatig kijkt.

Op de Academie dien je eerst in te loggen en kun je vervolgens het volledige bericht bekijken, inclusief de bijlage (agenda), bij "Mijn berichten".

Bij onvoldoende aanmeldingen:

Wanneer er onvoldoende deelnemers zijn, zijn wij helaas genoodzaakt de training te annuleren en wellicht opnieuw in te plannen op een later tijdstip. Ook in dit geval ontvang je een bericht in de Academie.


Een wachtwoord-reset aanvragen

Wanneer je de inloggegevens voor de Academie niet meer weet, kun je zelf een wachtwoord-reset aanvragen

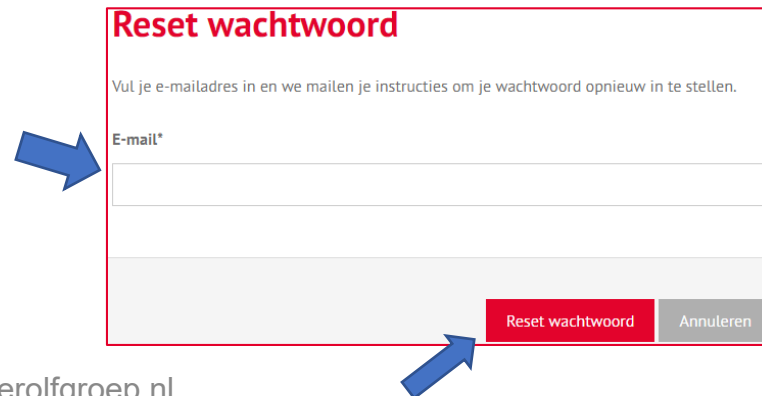
- Klik in de navigatiebalk op Log In



- Klik in onderstaand venster op “Stel nieuw wachtwoord in”



- Vul hier het e-mailadres is, waarmee je geregistreerd staan in de Academie en klik op “Reset wachtwoord”



Annuleringsvoorwaarden

Artikel 4. Annulering door de opdrachtgever of deelnemer

1. De opdrachtgever c.q. deelnemer aan een cursus of congres heeft het recht deelname aan te annuleren. Echter is een aanmelding definitief en kan niet kosteloos geannuleerd worden. Wel kan er een plaatsvervanger deelnemen, zodat de kosten niet onnodig gemaakt worden. We streven er namelijk naar om het minimum aantal deelnemers te blijven handhaven en zo min mogelijk trainingen te annuleren om teleurstellingen te voorkomen.
2. Annulering kan alleen per e-mail plaatsvinden. Telefonische annuleringen dienen altijd schriftelijk door de opdrachtgever c.q. deelnemer te worden bevestigd. OinO stuurt bij ontvangst van een annulering te allen tijde een bevestiging van die annulering.
3. Bij annulering tot zes weken voor aanvang van een cursus of congres worden door OinO alleen administratiekosten ad € 25,00 in rekening gebracht. Bij annulering binnen zes weken voor de aanvangsdatum is de opdrachtgever c.q. deelnemer verplicht 100% van het deelnamegeld te betalen. De reden van annulering speelt in alle gevallen geen rol. Als annuleringsdatum wordt de datum gehanteerd van de e-mail, dus de datum waarop de schriftelijke annulering is verstuurd.

Meer informatie?

Neem contact op met de Rolf groep via:

academies@derolfgroep.nl

of

088-4101050