



Google Classroom

Met Google Classroom kunnen leerkrachten de G-suite applicaties optimaal in de klas inzetten.

Je kunt bijvoorbeeld huiswerk digitaal uitdelen, laten inleveren, beoordelen en van feedback voorzien. Deze training is vooral nuttig voor leerkrachten die als andere G-Suite producten inzetten (of dat van plan zijn), denk dan aan Google Documenten en Google Presentaties.

Tijdens de training wordt door middel van opdrachten aandacht besteed aan hoe je lesgroepen kunt maken, hier opdrachten in klaar kunt zetten en hoe je kunt differentiëren in je aanbod. Het is een actieve training waarbij we praktisch aan het werk gaan.

Om deel te nemen aan deze training is het belangrijk dat je basiskennis hebt van Google Drive, Documenten, Gmail en Google Agenda!

Basisgebruik:

- Lesgroepen maken en beheren
- Nieuwe opdrachten maken en aan leerlingen toekennen
- Beoordelen en feedback geven (achteraf)
- Met lesgroepen en leerlingen in de digitale classroom communiceren

Gevorderde gebruik:

- Een quiz/toets maken in Google Formulieren en toevoegen aan een opdracht
- Met add-ons je quiz/toets/vragen laten nakijken door de compute
- Leerlingen tijdens het uitvoeren van opdrachten feedback geven
- Lesgroepen organiseren (beheren en archiveren)

Duur:

2,5 uur

Contact

Hoofdkantoor
Rijksstraatweg 104
7383 AW Voorst
academies@oino-advies.nl
T 088 - 410 10 50
www.oino-advies.nl